

MINISTERUL SPORTULUI



ANUNŢ

Ministerul Sportului organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor a două funcții publice de execuție vacante, normă întreagă, de consilier juridic clasa I grad profesional principal din cadrul Serviciului Contencios - Direcția Juridică - Direcția Generală Juridică, Resurse Umane și Afaceri Europene - aparatul propriu al Ministerului Sportului.

Condițiile de participare la concurs:

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcţiilor publice de executie de **consilier juridic clasa I grad profesional principal:**

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minimum 5 ani.

Concursul se va desfăşura la sediul Ministerului Sportului din Bucureşti, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, după cum urmează:

a) în data de 16.08.2022, ora 11^{00} - proba scrisă;

b) interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, conform prevederilor art. 56 alin (1) din HG nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 13.07.2022 - 01.08.2022, între orele 8^{00} - 16^{30} (luni - joi) şi 8^{00} - 14^{00} (vineri), la sediul Ministerului Sportului din Bucureşti, str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2.

Dosarul de concurs va conţine în mod obligatoriu următoarele documente, conform art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice. (Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice care este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 49 alin. (1^{2}) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la același act normativ și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția / funcțiile ocupată / ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia / acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și în specialitatea studiilor);
- cazierul judiciar;
- copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele menţionate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul

desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Tematică/Bibliografie:

➢ *Bibliografie:*

1. Constituția României;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a-VI-a - Titlul I și II;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr.25/2022 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Sportului;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
8. Legea nr. 554/2004, a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
9. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modicifările și completările ulterioare,

➢ *Tematică:*

1. Constituția României, republicată:
- principii generale
- drepturile și libertățile fundamentale
- îndatoririle fundamentale
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
- principiile care guvernează conduita profesională a funcției publice
- clasificarea funcţiilor publice
- categorii de funcţionari publici
- drepturi și îndatoriri ale funcționarilor publici
- cariera funcţionarilor publici
- modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu
3. H.G. nr. 25/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sportului - integral
4. Legea nr. 69/2000 a educaţiei fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare - integral
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - integral
6. Legea nr. 2002/2002 privind egalitatea de șanse și de tratameny între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
- măsurile pentru promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați
- domeniile în care se aplică măsurile pentru promovarea egalității de șanse și tratatemt între femei și bărbați
- principiile care stau la baza egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați

- egalitatea de şanse şi de tratament în ceea ce priveşte accesul la educaţie, la sănătate, la cultură şi la informare
- egalitatea de şanse şi de tratament în ceea ce priveşte participarea la luarea deciziei
7. O.G. nr. 137/2000 privind prevednirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:
- drepturi civile în exercitarea cărora este garantat principiul egalităţii între cetăţeni
- acţiuni ce constituie contravenţii
- tipuri de persoane şi instituţii cu atribuţii în aplicarea ordonanţei
- noţiunea de discriminare
- noţiunea de hărţuire
8. Legea nr. 544/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare - integral
9. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - integral
10. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - integral

Atribuţiile prevăzute în fişa postului:

1. Reprezintă ministerul pe baza delegaţiei date de conducerea ministerului şi apără drepturile şi interesele acestuia în faţa instanţelor judecătoreşti şi a altor organe de jurisdicţie, precum şi în raporturile cu alte organe, cu persoane fizice şi juridice, şi/sau formulează propuneri de delegare a dreptului de reprezentare;
2. Elaborează şi prezintă conducerii ministerului, ori de câte ori apreciază că este necesar, propuneri privind inoportunitatea promovării căilor de atac împotriva hotărârilor judecătoreşti nefavorabile ministerului;
3. Redactează şi depune în termenele procedurale cererile de chemare în judecată, întâmpinările, notele de şedinţă, probele şi concluziile scrise, motivele care stau la baza exercitării căilor de atac. în dosarele in care ministerul este parte;
4. Întocmeşte orice alte acte procedurale legate de reprezentarea ministerului;
5. Analizează plângerile prealabile, în colaborarea cu structurile de specialitate al căror domeniu de activitate fac referire, şi redactează răspunsurile la acestea;
6. Ţine evidenţa litigiilor în curs, care i-au fost repartizate, în care ministerul este parte;
7. Întocmeşte opinii juridice la solicitarea conducerii ministerului şi a celorlalte structuri din cadrul ministerului.
8. Efectuează toate actele de procedură în vederea punerii în executare a titlurilor executorii care i-au fost repartizate de superiorul ierarhic
9. Îndeplineşte şi alte sarcini şi atribuţii dispuse de conducerea ministerului în domeniul de competenţă.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Ministerul Sportului, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, Bucureşti, telefon 021/307.64.49, e-mail: resurse.umane@sport.gov.ro.ro, persoană de contact: Anna-Maria Niculescu - consilier clasa I grad profesional superior.

MINISTRU

Carol-Eduard NOVÁK